

OSO.0050.159.2024

**Zarządzenie Nr 159/2024**  
**Wójta Gminy Wręczyca Wielka**

**z dnia 04 listopada 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024 pn. : „Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 2 pkt. 2,3a,3b,4, art.13 pkt 3, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1608 z późn.zm. ) oraz Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021r., poz. 642), zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/320/22 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024” oraz Zarządzeniem Nr 109/22 Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 9 września 2022 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024 pn.: „Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.
2. Treść ogłoszenia oraz warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

(-) Anna Syguda

## **Ogłoszenie Wójta Gminy Wręczyca Wielka**

o konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024 pn. : „Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

### **Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:**

#### **Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

##### **Celem zadania jest:**

- podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społeczności lokalnej na temat szkodliwości i negatywnych konsekwencji wynikających z używania alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływań oraz autorskich programów/projektów profilaktycznych, warsztatów i szkoleń, uwzględniających profilaktykę problemową w zakresie uzależnień i przemocy, które mają na celu m.in. edukowanie, kształtowanie prawidłowych postaw i zdolności do dokonywania wyborów kształtowanie i rozwijanie umiejętności życiowych, społecznych i emocjonalnych, nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, emocjami, agresją i trudnościami życiowymi, budowanie relacji interpersonalnych, poczucia własnej wartości oraz rozwiązywanie konfliktów.
- promowanie zdrowego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 40.000,00 zł**

**II. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2024 roku**

##### **III. Działania realizowane w ramach zadania:**

1. Realizacja programów opartych na wiedzy naukowej i skutecznych strategiach profilaktycznych w szczególności z bazy programów rekomendowanych ([www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl)),
2. Realizacja autorskich projektów/ programów profilaktycznych - programy powinny koncentrować się na zagadnieniach związanych z uzależnieniami od alkoholu, narkotyków, dopalaczy, uzależnieniami behawioralnymi m.in. poruszać problematykę samokontroli, świadomości emocjonalnej, komunikacji interpersonalnej, relacje rówieśnicze, asertywność, agresję, postawy i normy przeciwne picciu alkoholu i innym zachowaniom ryzykownym (w tym. m.in.: warsztaty, pogadanki, partyworking, streetworking, turnieje i konkursy o tematyce dot. uzależnień, wyjazdy edukacyjno-profilaktyczne),
3. Promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia - działanie stanowiące integralny element programu profilaktycznego - stworzenie mieszkańcom gminy możliwości udziału w różnych formach aktywności rozwoju konstruktywnych zainteresowań poprzez zorganizowanie przedsięwzięć i wydarzeń uwzględniających różnorodne formy spędzania czasu wolnego, m.in. w zajęciach/zawodach/turniejach sportowych i ogólnorozwojowych, wzmacnianie czynników chroniących np. nawiązywania relacji z rówieśnikami, umiejętności współpracy, znoszenia porażek, wzmacnianie pozytywnego obrazu własnej osoby (np. festyny, spotkania integracyjne, rajdy, biegi, konkursy, warsztaty, zorganizowane wyjazdy z elementami profilaktyki).
4. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych - działanie stanowiące integralny element programu profilaktycznego i trening ważnych umiejętności życiowych, uwzględniającego szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia, w tym: organizacja cyklicznych pozalekcyjnych zajęć sportowych, uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,

- zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym, organizacja warsztatów profilaktycznych i wyjazdów o charakterze sportowym/ sportowo-rekreacyjnym, kształtowanie postaw fair play (regulamin), wzmacnianie czynników chroniących np. nawiązywania relacji z rówieśnikami, umiejętności współpracy, znoszenia porażek, wzmacnianie pozytywnego obrazu własnej osoby
5. Organizacja warsztatów/szkoleń profilaktycznych o tematyce uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, asertywności, przemocy w rodzinie, kontaktów interpersonalnych itp., prowadzone przez wykwalifikowaną kadre,
  6. Upowszechnianie wiedzy na temat uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, promujących abstynencję w okresie ciąży oraz propagowanie wiedzy na temat FASD (Spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych), FAS (Alkoholowy zespół płodowy),
  7. Realizacja programów/projektów profilaktycznych w zakresie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, cyberprzemocy, realizacja programów rozwijających umiejętności wychowawcze i pozytywne relacje rodzinne, w tym: warsztaty i ćwiczenia prowadzone przez wyspecjalizowaną kadre w zakresie budowania własnej wartości i umiejętności radzenia sobie ze stresem.
  8. Prowadzenie lokalnych działań informacyjno-edukacyjnych na temat przemocy w rodzinie, w tym przemocy wobec dzieci, a także możliwości uzyskania pomocy (przede wszystkim bezpłatnej) i informacji o miejscach, które taką pomoc świadczą, zarówno o zasięgu lokalnym jaki i ogólnopolskim, udział w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach, zakup i dystrybucja materiałów edukacyjnych i promocyjnych,
  9. Prowadzenie kursu samoobrony jako narzędzie wsparcia dla kobiet, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet doświadczających przemocy, w tym z rodzin z problemem alkoholowym i/lub innymi uzależnieniami, działanie stanowiące integralny element programu/projektu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym: prowadzenie zajęć sztuk walki i samoobrony, zapewniające kobietom nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami oraz właściwego reagowania i samoobrony w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia na skutek przemocy.

**\* oferta nie musi obejmować wszystkich w/w działań**

Wskaźniki realizacji zadania:

- ilość zrealizowanych działań, liczba odbiorców poszczególnych działań
- ilość zrealizowanych programów/projektów (tematyka),
- ilość osób uczestniczących w programach(tematyka)
- ilość przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/zajęć, liczba uczestników/osób przeszkolonych,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację działań,

Źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika: ankiety, zdjęcia, lista odbiorców poszczególnych działań, wykaz rozpowszechnionych materiałów, wykaz zrealizowanych działań i przedsięwzięć.

#### **IV. Adresaci zadania**

Adresatami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Wręczyca Wielka.

#### **V. Uprawnione podmioty do złożenia ofert**

Uprawnionymi podmiotami do złożenia ofert są organizacje pozarządowe, które realizują zadania w obszarze profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka i których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego i mieszczą się w zakresie zlecanego zadania.

#### **VI. Koszty pokrywane z dotacji**

Dotacje winny być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego, m.in.: wynagrodzenie dla realizatorów programów rekomendowanych oraz dla osób prowadzących zajęcia sportowe, warsztaty/szkolenia, kursy, artykuły biurowe, papirnicze, dydaktyczne, sportowe, odzież sportowa, zakup usług oraz niezbędnych materiałów edukacyjnych i informacyjnych, promocja programu/przedsięwzięcia (m.in.: ulotki, plakaty, broszury), sprzęt i wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć, nagrody, napoje, środki czystości, poczęstunek, bilety wstępu, przewozy, wydatki związane z organizacją wyjazdów w ramach realizowanych programów, warsztaty profilaktyczne, wsparcie psychologiczne.

## VII. Miejsce i termin składania ofert, wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty oraz sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Ofertę, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 listopada 2024 r. do godz.15:00** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wręczyca Wielka, ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka lub przesłać drogą pocztową na ww. adres. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się taką ofertę, która wpłynie do Urzędu Gminy do dnia 15 listopada 2024 r. do godz. 15:00. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu składającego ofertę, adres i nazwę zadania publicznego.
2. W formularzu oferty należy uzupełnić wszystkie pozycje.  
Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
3. Oferta złożona w konkursie zawiera:
  - 1) szczegółowy sposób realizacji zadania,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
  - 4) informację o wysokości wnioskowanych środków,
  - 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy określonego ogłoszenia o konkursie ofert,
  - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
  - 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne,
4. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia),
  - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia),
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia),
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do ogłoszenia).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Wskazane w ofertach działania w ramach realizowanego zadania muszą być zgodne z zapisami **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024, oraz Rekomendacjami Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom na 2024 r.**
6. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
7. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
  - 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
  - 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
  - 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu),
  - 4) zostały złożone na nieobowiązkowych wzorach oferty.
8. W przypadku chęci wycofania złożonej oferty (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Gminy Wręczyca Wielka oświadczenie o wycofaniu oferty.

## VIII. Warunki realizacji zadania

1. Oferty na realizację zadania należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Zadanie może być realizować podmiot uprawniony, o którym mowa w pkt V.
3. Realizator zadania nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi. Dopuszcza się zlecenie określonej usługi wchodzącej w skład zadania wykwalifikowanemu podmiotowi trzeciemu.
4. Realizator zadania powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu oraz dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
5. Uczestnikami zadania mogą być adresaci, o których mowa w pkt. IV.
6. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi realizatorami. Realizacja zadania objętego dotacją może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy.
7. W przypadku przyznania realizatorowi zadania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana, warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, zaktualizowanego zakresu, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz informacji o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania i źródłach finansowania którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do ogłoszenia.
8. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z ofertą, opracowanym programem/projektem profilaktycznym (jeśli jest wymagany) oraz harmonogramem i kosztorysem, z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym realizatorem zadania.
9. Realizator zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z zawartą umową.
10. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
11. Realizator zadania, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Wręczyca Wielka”, w przypadku wydania publikacji lub innych materiałów - „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Gminy Wręczyca Wielka”. Taka informacja powinna być zamieszczona np. w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
12. Realizator zadania zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami:
  - dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
  - dostępności informacyjno-komunikacyjnej – w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - dostępności architektonicznej, w zakresie zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.), instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.

13. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizator jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
14. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Realizator jest zobowiązany do wskazania w ofercie jak dostosuje sposób realizacji zadania do obowiązujących reżimów sanitarnych w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w okresie realizacji zadania.
15. Realizatorzy zadań, z którymi została zawarta umowa są obowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywania z tych środków wydatków.
16. Wójt Gminy Wręczyca Wielka nadzoruje prawidłowość wydatkowania przekazanych środków pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
17. Wójt Gminy Wręczyca Wielka ma prawo przeprowadzenia kontroli w siedzibie realizatora zadań, którzy otrzymali środki, oraz odbierania w ramach przeprowadzonej kontroli oświadczeń.
18. Realizator zadania, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania zadania w terminach określonych w umowie. Za datę złożenia sprawozdania uznaje się datę jej wpływu do tutejszego urzędu.

#### **IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego – minimum 10% wnioskowanego dofinansowania.

Za wkład własny uznaje się środki finansowe własne oraz wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków). Świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków niewymagająca specjalnych kwalifikacji - stawka nie mniejsza niż 28,10 zł/godz. W przypadku przyjęcia wyższej stawki należy podać podstawę wyceny.

Za wkład własny nie uznaje się wkładu rzeczowego.

#### **X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i termin rozstrzygnięcia konkursu.**

Gmina Wręczyca Wielka zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XI. Gmina Wręczyca Wielka zastrzega sobie prawo do:**

1. Wezwania realizatora zadania do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub innym terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Nierozpatrzenia oferty w przypadku niewyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

#### **XII. Kryterium oceny ofert**

1. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Wręczyca Wielka dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

- 1) ocenę formalną obejmującą sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.
- 2) ocenę merytoryczną – komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali 0-5 w oparciu o następujące kryteria:
  - a) jakość wykonania zadania publicznego
  - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego
4. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych, dopuszcza się możliwość uzupełnienia lub poprawy oferty pod względem formalnym, oczywiście omyłki pisarskiej, innych omyłek, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania – wezwanie do uzupełnienia ofert następuje w formie papierowej lub elektronicznej. Przesłanie przez Komisję informacji o konieczności poprawy oferty drogą papierową lub elektroniczną uznane będzie jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili. Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zostaną uwzględnione przez komisję konkursową.

### **XIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Wręczyca Wielka w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. Od podjętej przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka decyzji przysługuje odwołanie.
3. Realizator zadania może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Wójta Gminy Wręczyca Wielka, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 5 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
4. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
5. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
6. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich realizatorów zadania.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Umowa nie może być zawarta po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia.

### **XIV. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.

### **XV. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

1. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wręczyca Wielka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wręczyca Wielka.

### **XVI. Informacje uzupełniające**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich:  
Mateusz Szymocha, mateuszszychocha@wreczyca-wielka.pl, tel. 34 3778406.

W Ó J T

(-) Anna Syguda

.....  
Data i miejsce złożenia formularza  
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć podmiotu)

**- WZÓR-**

**OFERTA  
NA REALIZACJĘ ZADANIA  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**podstawa prawna:  
ustawa z dnia 11 września 2015 roku  
o zdrowiu publicznym**

.....  
(nazwa zadania – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....  
(nazwa własna zadania, określona przez podmiot składający ofertę – realizatora zadania)

okres realizacji od ..... do .....



## I. DANE O REALIZATORZE ZADANIA

1. Pełna nazwa realizatora zadania zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim:

.....  
.....

2. Dokładny adres siedziby: .....

.....

Tel: ..... FAX: .....

e-mail: ..... http:// .....

3. Forma prawna: .....

4. Numer wpisu do krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji:

.....

5. Numer NIP: .....

6. Nazwa banku i nr rachunku:.....

7. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora zadania i do podpisywania umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:

.....

.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i korekt dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego): .....

.....

## II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z harmonogramem działań i kosztorysem), w tym określenie dla każdego rodzaju działań zakresu, formy, sposobu realizacji oraz ilości i częstotliwości realizowanych działań, ilość godzin poszczególnych zajęć, określenie wskaźników realizacji zadania, itp. z uwzględnieniem obowiązującego stanu zagrożenia epidemicznego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Cele realizacji zadania dla każdego rodzaju działań planowanych do realizacji w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zakładane rezultaty realizacji zadania (w tym również określenie celu realizowanych działań wskazanych w ofercie w kontekście celu zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz sposobu jego osiągnięcia; cele powinny być możliwe do osiągnięcia, realne i mierzalne)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Adresaci zadania - odbiorcy poszczególnych działań (płeć, wiek, przewidywana liczba osób/podmiotów objętych działaniami, sposób i kryteria doboru).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (np. baza lokalowa, wyposażenie), oraz kadrowych i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania wraz z zakresem ich obowiązków.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opis dostępu alternatywnego na warunkach określonych w art. 7 ww. ustawy.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (dokładny adres, telefon, adres mailowy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

<b>Poszczególne działania oraz przedsięwzięcia w zakresie realizowanego zadania</b>	<b>Liczba adresatów</b>	<b>Planowany termin realizacji (od ..... do..... )</b>	<b>Miejsce realizacji poszczególnych działań</b>
Działanie 1.			
1.			
2.			
Działanie 2.			
1.			
2.			
...			

IV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

.....  
.....  
.....  
.....

V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓLFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA  
(wysokość współfinansowania należy podać kwotowo oraz w procentach i tylko w przypadku jeżeli współfinansowanie jest warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursu ofert)

.....

.....

.....

.....

.....

VI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA I ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w zł)	Udział w finansowaniu (w %)
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2	Wysokość wnioskowanych środków finansowych		
3	Wkład własny realizatora (należy zsumować środki wymienione w pkt. 3.1 - 3.3)		
	3.1	Środki finansowe własne	
	3.2	Środki niefinansowe – wkład osobowy własny	
	3.3	Środki niefinansowe – wkład rzeczowy własny	
4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

VII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

Wysokość wnioskowanych środków finansowych (w tym słownie w zł): .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt pokryty z wnioskowanych środków (w zł)	Koszt pokryty ze współfinansowania – środki finansowe oferenta (realizatora) (w zł)	Wartość wkładu osobowego i rzeczowego – środki niefinansowe oferenta (realizatora) (w zł)	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł)
Koszty merytoryczne									
1	Działanie nr								
1.1	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.2	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.3	...								
Koszty administracyjne									
1.	Działanie nr								
1.1	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.2	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.3	...								
Ogółem (zł)									
Ogółem (zł)						100			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:

.....  
 .....

## VIII. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w konkursie ofert (z uwzględnieniem opisu realizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Oświadczenia realizatora zadania:

#### Oświadczam/y, że:

- 1) Zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert.
- 2) Zapoznałem/łam/liśmy się z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.
- 3) Spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.
- 4) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 5) W zakresie związanym z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent (realizator) postępuje zgodnie z postanowieniami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1 z późn. zm., dalej RODO), w tym w szczególności wynikającymi z art. 5, 6, 9, 13, 28, 29, 30, 32, 35 i 37 tegoż aktu prawnego.
- 6) Zobowiązuję/jemy się do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zakresem zadania, którego oferta dotyczy.
- 7) W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opis dostępu alternatywnego na warunkach określonych w art. 7 ww. ustawy.

Data .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/yh  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu składającego ofertę

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
- 3) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 6) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym:

.....  
.....

**Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą zawierać klauzulę:  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Wójt

Anna Syguda

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/podmiot składający ofertę/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do ..... (podmiot składający ofertę) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/podpisy członków komisji przyjmujących oświadczenie/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę/



.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/podmiot składający ofertę/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/podpisy członków komisji przyjmujących oświadczenie/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę/

.....  
/miejsowość i data/

.....

.....

.....

/podmiot składający ofertę/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że .....  
(podmiot składający ofertę) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/podpisy członków komisji przyjmujących oświadczenie/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę/

.....  
/miejsowość i data/

.....

.....

.....  
/podmiot składający ofertę/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, .....(podmiot składający ofertę), że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/podpisy członków komisji przyjmujących oświadczenie/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę/

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(aktualny numer tel. kontaktowego)

- WZÓR -

**ZAKTUALIZOWANY ZAKRES, HARMONOGRAM, KOSZTORYS REALIZACJI  
ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO, INFORMACJA  
O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA  
I ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA**

**na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku  
o zdrowiu publicznym**

.....  
(nazwa zadania – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....  
(nazwa własna zadania, określona przez realizatora zadania)

Osoby upoważnione do podpisania umowy:

1. ....

2. ....

Kwota przyznanych środków finansowych: ..... zł

Numer rachunku bankowego realizatora zadania:

.....

**I. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH REALIZACJI  
ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

<b>Realizacja zadania - poszczególne działania oraz przedsięwzięcia w zakresie realizowanego zadania</b>	<b>Liczba adresatów</b>	<b>Planowany termin realizacji (od ..... do..... )</b>	<b>Miejsce realizacji poszczególnych działań</b>
Działanie 1.			
1.			
2.			
Działanie 2.			
1.			
2.			
...			

II. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

Wysokość wnioskowanych środków finansowych (w tym słownie w zł): .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt pokryty z wnioskowanych środków (w zł)	Koszt pokryty ze współfinansowania – środki finansowe oferenta (realizatora) (w zł)	Wartość wkładu osobowego i rzeczowego – środki niefinansowe oferenta (realizatora) (w zł)	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł)
Koszty merytoryczne									
1	Działanie nr								
1.1	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.2	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.3	...								
Koszty administracyjne									
1.	Działanie nr								
1.1	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.2	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.3	...								
Ogółem (zł)					X				
Ogółem (zł)					X	100			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:

.....  
 .....

### III. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA I ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w zł)	Udział (w %)
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2	Wysokość wnioskowanych środków finansowych		
3	Wkład własny oferenta (realizatora) (należy zsumować środki wymienione w pkt. 3.1 - 3.3)		
	3.1	Środki finansowe własne	
	3.2	Środki niefinansowe – wkład osobowy własny	
	3.3	Środki niefinansowe – wkład rzeczowy własny	
4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

### IV. ZAKTUALIZOWANY ZAKRES REALIZACJI ZADANIA

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 (pieczęć podmiotu)

....., dnia.....

.....  
 (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiot)

- WZÓR -

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
**z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

.....

.....

(tytuł zadania z zakresu zdrowia publicznego)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

.....

(data złożenia sprawozdania)

## CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

**1. Opis wykonanego zadania z podaniem informacji czy działania zakładane w ofercie zostały zrealizowane, jeśli nie wskazać powód.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Realizacja zadania w ujęciu tabelarycznym**

Lp.	Rodzaj działania	Miejsce	Termin	Liczba uczestników z podziałem na wiek i płeć	Uwagi



## II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt pokryty z wnioskowanych środków (w zł)	Koszt pokryty ze współfinansowania – środki finansowe oferenta (realizatora) (w zł)	Wartość wkładu osobowego i rzeczowego – środki niefinansowe oferenta (realizatora) (w zł)	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł)
Koszty merytoryczne									
1	Działanie nr								
1.1	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.2	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.3	...								
Koszty administracyjne									
1.	Działanie nr								
1.1	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.2	Nazwa pozycji kosztorysu								
1.3	...								
Ogółem (zł)				X					
Ogółem (zł)				X	100				

**2. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy - odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczą)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....